



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**Termo 6/2021 - DEAP/DIGERAL/STN/IFAP**

**ANEXO I - A**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) – BENS E MATERIAIS**

(Processo Administrativo n.º 23228.000791/2021-41)

**COMPRA DE MATERIAL, INSUMO, APARELHO E EQUIPAMENTO DE NECESSIDADE EDUCACIONAL ESPECÍFICA -  
NAPNE**

**1. DO OBJETO**

1.1. Registro de preços para compra de material, insumo, aparelho e equipamento de necessidade educacional específica - Napne, em atendimento às demandas dos Campis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, tais: Campus Santana e Campus Porto Grande.

1.2. O objeto deve ser fornecido conforme características técnicas, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

**TABELA I – ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES DE REFERÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO  ACEITÁVEL	VALOR MÁXIMO TOTAL  ACEITÁVEL
1	Globo Terrestre Tátil Braille - Globo Terrestre Tátil, Globo Braille, Tátil Adaptado, tem a medida de 30 cm de diâmetro com uma base para manter em pé, e uma capa transparente com a textura. Garantia do fabricante.	29491	Und	2	R\$ 457,66	R\$ 915,32
2	Mouse adaptado - mouse adaptado, com esfera para controle dos movimentos direcionais do cursor. Possui teclas para clique simples ou duplo e trava do clique e trava do rolamento. Possibilidade de configuração de alguns parâmetros, como a velocidade da bola, visando adequar o movimento do cursor na tela, com as possibilidades motoras do usuário. Modelo de referência: BIG BALL MOUSE, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 113/2016 – Plenário). Garantia mínima 12 meses.	246920	Und	2	R\$ 937,39	R\$ 1.874,78
	Software comunicação por vozes (última versão do mercado) – especificações mínimas: utilização do sintetizador de voz em português brasileiro com vozes					

3	feminina e masculina; Utilização de vozes gravadas; Utilização de imagens ou figuras importadas de seu computador ou câmera; Utilização de varredura como método de acesso; Utilização de pranchas preexistentes, podendo editá-las para adequar à necessidade de cada usuário; Construção de frases usando letras ou símbolos; Criação de teclados virtuais; Criação de teclas com símbolos, textos ou imagens; Pranchas de contexto; Acesso a programas e aplicativos instalados no computador; Criação e adaptação de atividades impressas baseadas em símbolos que são adequadas para todos os seus alunos – não importando o nível cognitivo. Referência: boardmaker dinamic, equivalente ou de melhor qualidade. Garantia do fabricante.	150904	Und	1	R\$ 3.420,00	R\$ 3.420,00
4	Software de ampliação de tela (última versão do mercado) – especificações mínimas: idioma: português; Ampliação mínima de até 60 vezes; Nível de ampliação (mínimos): 1x a 8x em escala de 1, 8x a 16x em escala de 2, 16x a 32x em escala de 4, 32x a 50x em escala de 6, 50x a 64x em escala de 10 e escala fracionada; Tecnologia de fontes reais de ampliação: Evita distorção na imagem e proporciona suavidade, evitando fadiga e vista cansada; Foco preciso evitando atraso na resposta na ampliação; Pannel de controle para diferentes modelos de teclados; Visualizar a tela inteira, dividida, área sobreposta e lupa dinâmica; Cores suavizadas e customizadas; Configurações visuais que permitem alterar cores específicas e contraste, selecionar inversão de cores ou brilho; Ativar e personalizar destaques no ponteiro do mouse e no cursor para facilitar sua localização; Leitura de documentos em PDF e Java; Navegação com sistema de teclas de atalho para acesso rápido; Permite usar 2 ou mais monitores para expandir sua área de visualização ampliada; ajuda encontrar links e controles em qualquer página Web; Configuração exclusiva para cada aplicativo; Configuração exclusiva para cada perfil de usuário; Suporte a tela de login do Windows; Suporte a touch screen para tablets e monitores; Possui licença adicional para sintetizador de voz; Sintetizador de voz Vocalizer 2.0: trabalha com, no mínimo, 70 idiomas e possui uma gama extensa de vozes; Compatibilidade com o sistema SAP; Certificado pelo sistema SAP; Compatível com os sistemas operacionais Windows 7, Windows 8.x e Windows 10 (32 ou 64 bits). Referência: SuperNova com voz, equivalente ou de melhor qualidade. Garantia do fabricante.	150904	Und	1	R\$ 6.496,00	R\$ 6.496,00
5	Teclado adaptado tipo colmeia - teclado adaptado, possui 7 (sete) lâminas que são adaptadas ao teclado tradicional. Além de substituem funções de uso do mouse para pessoas com dificuldades motoras, essas lâminas podem auxiliar: no processo de alfabetização, na navegação na internet e no acesso a funções que exigem que se pressione duas teclas simultaneamente. O uso das lâminas poderá ser ajustado de acordo com a necessidade do usuário. Garantia do fabricante.	150980	Und	2	R\$ 445,11	R\$ 890,22
6	Bengala – bengala dobrável em 4 peças, tamanho aproximado de 42 polegadas. Garantia do fabricante.	353841	Und	6	R\$ 331,29	R\$ 1.987,74
	Impressora braille - impressora braille, velocidade impressão em braille de até 100 cps em papel de formulário contínuo, compatível com todas as versões do windows, permite impressão de diagramas para mesa tátil IVEO, converte automaticamente imagens em relevos de volumes variados em 8 níveis, conectividade USB em rede. Resolução tátil: 20 dpi, pontos braille ajustável: pesado, normal, leve. Largura papel: 10,1 a 31,7 cm, gramatura: carta: 75 a 105					

7	g/m2; banner: 50 a 90 g/m2; cartolina: até 200 g/m2; papel fotográfico: até 230 g/m2. Comunicação: USB 1.1, 2.0, com rede, sistema de operação: windows 7 (32 a 64-bit), vista (32 a 64-bit), XP (32-bit). Temperatura: 15 a 35°. Temperatura de armazenagem: -40 a 70°. Umidade: 20 a 80% RH. Requerimentos de energia: 85 - 264 VAC, 50/60Hz. Stand-by: 22 watts. Em impressão: 235 watts. Garantia mínima de 1 ano. Referência: premier 100, superior ou de melhor qualidade. Acessórios: com recarga de tinta.	106844	Und	1	R\$ 70.331,17	R\$ 70.331,17
8	Impressora térmica Braille - Impressora térmica Braille, fusora, transforma imagens impressas ou desenhadas com caneta preta á base de carbono, em relevos. Ela é usada em centros de produção de conteúdos adaptados e nas escolas para explicar aos alunos os contornos dos mais variados objetos, formas geométricas, símbolos matemáticos, animais, gráficos, localização dos mapas etc. Possibilita a produção de 8 páginas por minuto; Bivolt Automático; Construída totalmente em aço inoxidável; Inicialização e finalização automáticas; Permite criar diagramas a cores ficando em relevo as áreas em preto; Permite aos pais e educadores criarem os seus próprios diagramas de forma rápida e fácil, basta imprimir em impressoras a laser, tirar uma fotocópia ou escrever com uma caneta preta para ter as formas em relevo; Possui dois sensores de segurança; Comporta papel até o tamanho A3. Medidas: tamanho das bandejas fechadas 19 cm / 50 cm / 14,8 cm, tamanho das bandejas abertas 19 cm / 50 cm / 51 cm Peso 6 kgs, voltagem 110-240V AC, consumo de energia 1 kW, frequência de energia 50 - 60 Hz, mantidas as características de funcionalidade e finalidade, referência: teca-fuser, podendo ser equivalente ou de melhor qualidade, conforme (TCU, Acórdão 113/2016 – Plenário). Garantia mínima de 06 (seis) meses, manual de instruções em português e assistência técnica.	109100	Und	1	R\$ 17.299,67	R\$ 17.299,67
9	Linha braille - linha braille, 40 células, teclado braille integrado de 9 teclas e 40 teclas de posicionamento do cursor. Funções mínimas: Bloco de Notas: Criar, ler e editar *.txt, ler e editar também arquivos *.brl ou *.brf. Função "ler somente" para ler um livro ou grandes documentos. Compatibilidade imediata com dispositivos móveis Apple® iOS 11 ou posterior e dispositivos Android. Teclas Acionadores de navegação: 2, Barras de rolagem de navegação: 4. Comunicação Leitor e cartão: micro-SD de até 32 GB. Conexão: mini-USB. Bluetooth: Sim. Medidas: Altura/Largura/Profundidade: 2 cm / 32,5 cm / 8,5cm. Peso: 500 gr. Elétrica: Bateria: Íon Lítio com 17 horas de autonomia. Garantia mínima de 1 ano. Referência: Focus 40, equivalente ou de melhor qualidade.	463605	Und	1	R\$ 27.810,72	R\$ 27.810,72
10	Linha braille - linha braille, 80 células Braille com 80 teclas de posicionamento do cursor; Teclado Braille de 8 teclas silenciosas e de resposta super eficaz; 21 teclas adicionais de controle incluindo teclas de deslocamento, botões de deslocamento, balanceadores, shift, entre outras funções; Linha Braille sem divisão entre as células (sem cápsulas), para uma leitura mais eficaz e confortável; Compatível com os computadores Windows OS, Mac OS, dispositivos Apple e Android; Modo de Aprendizado Braille; Permite o ajuste da firmeza dos pontos; Autonomia de 10 horas da bateria de íons lítio, recarregável através do USB; Inclui ligação Bluetooth 2.0. Referência: Focus 80 Blue, equivalente ou de melhor qualidade. Garantia do fabricante.	463605	Und.	1	R\$ 49.820,00	R\$ 49.820,00
	Lupa eletrônica de mão - lupa eletrônica portátil com imagens claras de alta definição. Tela panorâmica LCD de 5 polegadas; Zoom contínuo com ampliação de 2x-14x;					

11	Leitura rápida sem perder o foco; Luz LED embutida; Design leve e ergonômico; Braço articulado de 2 posições; Suporte para leitura vertical; Botões táteis com cores de alto contraste para fácil orientação; 20 Modos de visualização de cor de alto contraste; Função Congelar Quadro com ampliação ajustável; Máscaras e linhas de leitura ajustáveis; Salve até 80 imagens e envie para o computador através da porta USB; Recurso de modo de apresentação de slides; Inclui bateria, carregador, pulseira, estojo e cabo USB. Referência: Ruby XL HD, superior ou de melhor qualidade. Garantia do fabricante.	150789	Und.	5	R\$ 7.892,33	R\$ 39.461,65
12	Mapa Tátil – mapa tátil, 600x400x3mm Acrílico com relevo em Braille conforme NBR9050. Garantia do fabricante.	135119	Und	2	R\$ 2.379,77	R\$ 4.759,54
13	Quadro branco - quadro branco para escrita com marcador apagável a seco e fixação de imãs. confeccionado em mdf, sobreposto de chapa metálica e laminado melamínico branco. moldura em alumínio fosco anodizado. tamanho: 100x80cm. Garantia do fabricante.	228639	Und	2	R\$ 177,39	R\$ 354,78
14	Scanner - scanner com voz que converta documentos impressos em áudio, para que o deficiente visual tenha acesso ao seu conteúdo, usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) instalado no PC. Com opções de sintetizador de voz. Acesso direto nos botões do scanner a 5 funções rápidas: abrir documento, digitalizar e gravar, digitalizar e ler documento, copiar e imprimir e pausar leitura; Abrir arquivos traduzidos para Braille, extensões BRF e BRL, que são automaticamente convertidos para serem lidos. Possuir gestão e leitura de arquivos RTF, TXT, DOC, PDF, HTM, XML, OBX, ARK e DAISY. Possuir ferramenta de ampliação: ampliação até 16x, cores de alto contraste, salienta o texto lido. Possuir driver de áudio, editor de texto, receber e enviar fax, calculadora, entre outras funções. Área de digitalização: 21,5 x 29,7 cm, para tamanho A4 e papel carta. Modo de leitura: passagem única. Requisitos mínimos: Driver de CD-ROM, porta USB e memória RAM de 256 MB, com 500MB livres no HD. Sensor de imagens coloridas de 2400 dpi. Sistema operacional: compatível com windows 7, conexão PC: USB 2.0. Garantia mínima 1 ano. Referência: Sara-PC, superior ou de melhor qualidade.	150513	Und	1	R\$ 3.348,50	R\$ 3.348,50
TOTAL GERAL =						R\$ 228.770,09

1.3. O **VALOR MÁXIMO TOTAL ACEITÁVEL** para esta compra é de **R\$ 228.770,09 (Duzentos e vinte e oito mil setecentos e setenta reais e nove centavos);**

1.4. Para o alcance dos valores estimados foram realizadas pesquisas de preços na ferramenta Banco de Preços, bem como em sítios eletrônicos oficiais e diretamente junto a fornecedores, conforme documentos constantes nos autos do processo, em atendimento ao disposto na IN nº 73/2020 - SEGES/ME;

1.5. O objeto será entregue conforme as especificações descritas nesse Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante do edital, independentemente de transcrição;

1.6. Para efeito de julgamento dos preços no PREGÃO ELETRÔNICO - SRP, o critério de julgamento será o **demenor preço por item**, sendo vencedor o licitante que ofertar o menor valor para o item na fase de lances;

1.7. Em todos os materiais deverão constar, em suas embalagens, descrições e especificações na língua portuguesa ou apresentar rótulo com as mesmas características;

1.8. Os produtos deverão ser **inteiramente novos, de primeiro uso**, e possuir garantia mínima do fabricante, observado aqueles itens que em sua própria descrição tem prazo de garantia já mencionado;

1.9. Conforme necessidade, observada a legislação de defesa do consumidor, os itens deverão possuir manual de instrução ou guia de uso, contendo todas as informações necessárias de funcionamento, conservação e manutenção dos materiais;

1.10. Quando não houver definição de cor nas especificações dos materiais, esta deverá ser escolhida pelo IFAP dentre as disponíveis na cartela/mostruário da empresa vencedora no momento da aquisição, quando for o caso;

1.11. Havendo divergência entre a especificação do produto constante no Termo de Referência e a descrição contida no cadastro do Comprasnet (Catmat/Catser), deve prevalecer a especificação do Termo de Referência;

1.12. O prazo de vigência da compra é de 12 meses contados do(a) assinatura da ata de registro de preços e/ou do contrato, se couber, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

1.13. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

Órgão Participante (UASG: 155592): CAMPUS SANTANA				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2	UND	1	2	2
3	UND	1	1	1
4	UND	1	1	1
5	UND	1	2	2
7	UND	1	1	1
9	UND	1	1	1
10	UND	1	1	1
11	UND	1	5	5
13	UND	1	2	2
14	UND	1	1	1
CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Rodovia Duca Serra, 1133 – Bairro Fonte Nova, Santana/AP, CEP: 69.928-280				
Órgão Participante (UASG: 155941): CAMPUS PORTO GRANDE				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1	Und	1	2	2
6	Und	1	6	6
8	Und	1	1	1
12	Und	1	2	2
CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Rodovia Perimetral Norte (BR-210), km 103, S/N, CEP 68997-000, Porto Grande-AP				

#### 1.14. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA E/OU CATÁLOGO:

1.14.1. Aos licitantes participantes que se classificarem em primeiro lugar e que não tiverem suas propostas recusadas na fase de aceitabilidade, poderão ser solicitados amostras do material e/ou catálogo, considerando o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para amostras e 24 (vinte e quatro) horas para catálogo (informar o prazo necessário), a contar da notificação pelo pregoeiro durante a sessão pública, para avaliação técnica de compatibilidade e/ou equivalência com as especificações deste Termo de Referência;

1.14.2. Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem estimada pela Administração ou pretenda assim fazê-lo mediante negociação, possa apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente;

1.14.3. Poderá ser adotada outra metodologia de convocação e apresentação de amostras, a critério do pregoeiro e justificada conforme a ocasião, desde que não deixe de observar os princípios da competitividade e da isonomia, bem como a ordem de classificação;

1.14.4. Fica dispensada a amostra caso o produto oferecido seja do mesmo modelo e marca de referência definidos para o item, quando for o caso;

1.14.5. A amostra deverá ser entregue diretamente no Departamento de Licitações da Reitoria do IFAP - DELIC, localizado no seguinte endereço: BR 210, Km 3, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, no horário das 08h30min às 11h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira;

1.14.6. A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a

razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

1.14.7. Através de uma comissão de avaliação, formada por representante(s) da unidade demandante e pela unidade de licitações, ocorrerá a análise detalhada da conformidade das amostras com as especificações, com vistas à aprovação das amostras apresentadas;

1.14.8. As amostras apresentadas poderão ser desmontadas e executadas em medidas (cortes, rupturas, lixamento, ou quaisquer outros danos necessários para avaliação) para averiguação do atendimento ao especificado. O órgão não se responsabilizará por qualquer dano causado aos protótipos apresentados, sendo disponibilizados aos licitantes para retirada do item no estado em que se encontrarem após a avaliação técnica, sem custos para a administração da contratante.

1.14.9. Após o encerramento oficial do certame, o IFAP disponibilizará as amostras para retirada, no estado em que se encontrarem, mediante assinatura de recibo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos. Transcorrido esse prazo e não ocorrendo a retirada, os produtos serão inutilizados e descartados.

1.14.10. A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para o Instituto Federal do Amapá;

1.14.11. Para a análise e aprovação das amostras dos itens, caso, solicitadas serão utilizados os seguintes critérios:

1.14.11.1. **Critério fundamental**, em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) Os itens para os quais forem solicitadas apresentação de amostras no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência;

b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

1.14.11.2. **Crerérios secundários**, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto:

a) análise de qualidade das superfícies dos materiais em que as amostras deverão apresentar superfícies sem riscos na pintura e aparência sem bolhas, rachaduras e/ou defeitos na forma, quando for o caso.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

### 2.1. Razão da necessidade da aquisição:

2.1.1. O Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – NAPNE foi criado pelo Instituto Federal do Amapá (Ifap) como parte integrante da ação TEC NEP – Educação, Tecnologia e Profissionalização para Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas, lançada em julho de 2011 pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC).

2.1.2. Os Napnes do Ifap foram implantados durante o 1º Encontro de Educação Inclusiva pela Portaria nº 114, de 17 de fevereiro de 2017, sendo inicialmente um no campus Macapá e um no campus Laranjal do Jari. Atualmente todos os campi disponibilizam atenção especializada por meio dos Napnes locais.

2.1.3. Os Napnes em cada campus articulam a comunidade, instituições e os estudantes com necessidades educacionais específicas para implementar nos Institutos Federais parâmetros para a educação numa perspectiva inclusiva e fundamentada nos Direitos Humanos. Assim, os Napnes tem a missão de desenvolver a educação para convivência, estimular a aceitação da diversidade e, principalmente, buscar a quebra das barreiras arquitetônicas, educacionais e atitudinais.

2.1.4. As aquisições ora pretendidas visam, portanto, subsidiar e estruturar este importante trabalho tendo em vista a continuidade do serviço público que assiste esta sensível e importante parcela da comunidade escolar e acadêmica, a qual merece os meios necessários para o seu pleno desenvolvimento na educação profissional e tecnológica, em atenção ao princípio da isonomia.

2.1.5. Para o Campus Santana, conforme demandas do setor Napne, os quadros brancos serão de uso por aluno que apresente dificuldade de aprendizagem: disgrafia, disortografia e discalculia, conforme sua necessidade específica, e portanto, será de uso indispensável. A impressora braille será para produção de textos e demais atividades dos discentes e uso nos cursos FIC. O scanner será de uso para realizar leituras de textos não encontrados na internet, dentre suas outras inúmeras utilidades, possibilitando a acessibilidade dos discentes. A lupa eletrônica auxiliará os discentes DV (visão subnormal com nitidez e recursos para TICs. A Linha braille permitirá maior autoestima do DV, proporcionando uma maior autonomia, acesso com a internet, através dos aplicativos leitores de telas, favorecendo um ganho exponencial nas pesquisas e produções acadêmicas e no processo inclusivo através das redes sociais e intercâmbios culturais via PC. Também auxiliará nos cursos FIC, contribuindo sobremaneira no ensino, pesquisa e extensão. Os quantitativos foram feitos conforme necessidade, tendo sido considerada uma margem de segurança em caso de novos alunos com necessidade de atendimento especializado.

2.1.6. Ainda quanto a demanda do Campus Santana pe de suma importância a aquisição de materiais para o Napne, visto existirem alunos que carecem de um atendimento especializado. Segundo a professora responsável pelo Napne, a aquisição de teclado e mouse adaptados facilitarão uma maior contribuição na inclusão do aluno com paralisia cerebral, com comprometimento de membros superiores. Não existe ainda discente com essa dificuldade, mas existem alguns no ensino médio que possuem déficit cognitivo. Os softwares servirão para trabalhar com o discente TEA, TDAH, DI, dislexia, é licenciado e pode ser adaptado nas atividades maker. São placas com vários recursos que possibilitam ao aluno a interagir com a web, trabalha as linguagens verbais e não verbais, o déficit de atenção, os estímulos diversos para cada sentido. O software de ampliação é de suma importância para o desenvolvimento das atividades. O levantamento foi realizado

conforme necessidade, sendo deixada uma margem de segurança para novas demandas de discentes.

2.1.7. O Campus Porto Grande justificou a sua demanda informando que a necessidade de compra para a estruturação e desenvolvimento das atividades do NAPNE. Para o atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas, buscando integrar os diversos segmentos que compõem a comunidade escolar, propiciando corresponsabilidade na construção da ação educativa de inclusão na Instituição; fomentando práticas democráticas de inclusão, como diretrizes de atuação do campus; faz-se necessário estruturar com equipamentos, materiais não permanentes (insumos), para fomentar e garantir a participação dos alunos que tenham dificuldades, relacionadas à inclusão de pessoas com necessidades específicas. Dessa forma, é essencial que os pedidos sejam contemplados para a instituição.

## **2.2. Especificações Técnicas:**

2.2.1. Todos os itens constantes neste termo de referência possuem descrições bem específicas dada a sua finalidade, que são atividades cotidianas escolares e administrativas comuns do Ifap, seja para suporte, conservação, organização ou comunicação que necessitam do material requerido.

2.2.2. Portanto, as descrições foram devidamente levantadas pelos demandantes e operadores finais dos materiais e equipamentos, os quais detém o conhecimento técnico-operacional das atividades que serão desenvolvidas.

2.2.3. Tomou-se o cuidado de não exceder as especificações, de maneira a deixá-las com clareza e objetividade, especialmente no sentido de não direcionar à marca específicas.

## **2.3. Quantitativo demandado:**

2.3.1. Todo o levantamento do quantitativo de materiais foi realizado com base no que foi demandado via SISCOMP (Sistema Eletrônico de Compras e Contratações do Ifap), neste sistema o responsável de cada unidade apresenta seus novos pedidos, bem como pedidos que dizem respeito às necessidades de continuidade, reposição e substituição de bens, materiais e serviços, por meio de uma SCS (Solicitação de Contratação de Serviço) ou SCM (Solicitação de Compra de Materiais), as quais são aprovadas pela autoridade competente e pelo agente de compras, bem como deve apresentar justificativa fundamentada para tal.

2.3.2. Além disso, o quantitativo estabelecido leva em conta a análise das compras em exercícios anteriores e o crescimento das unidades em relação à oferta de vagas, atividades, cursos e alunos atendidos.

## **2.4. Adoção do Sistema de Registro de Preços:**

2.4.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preço – SRP, considerando as hipóteses previstas no inciso II e III do artigo 3º do Decreto 7.892/2013:

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

2.4.2. Além da conveniência de entregas parceladas, a aquisição refere-se ao atendimento da demanda de mais de um órgão: Órgão Gerenciador (UASG 158150-Reitoria), e Órgãos Participantes, tais: Santana e Porto Grande;

2.4.3. Em atenção a Portaria nº 13.623 de 10 de dezembro de 2019, por meio do Plano de Centralização de Contratações Públicas do IFAP, foram centralizadas todas as compras e contratações na Reitoria - sendo este o órgão gerenciador e os demais campi órgão participante. Cabe ressaltar que a centralização foi feita apenas quanto ao perfil de compras, sendo que cada unidade participante continua com autonomia orçamentária e financeira para empenho, celebração e execução contratual e pagamentos.

2.4.4. Além da justificativa acima, vale destacar algumas vantagens decorrentes deste procedimento licitatório, como: efetivar a contratação somente quando houver necessidade, ou seja, os órgãos participantes realizam um planejamento para o período de vigência determinado; proporciona a redução de número de licitações; as contratações ficarão mais ágeis, pois a licitação já está realizada, as condições de execução estarão ajustadas, bem como os preços, respectivos fornecedores já estarão definidos; economia de escala que é obtida em razão do grande quantitativo licitado; maior transparência dos procedimentos adotados, pois são monitorados por todos os agentes envolvidos.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, conforme abaixo:

3.1.1. Registro de preços para compra de material, insumo, aparelho e equipamento de necessidade educacional específica - Napne, em atendimento às demandas dos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, tais: campus Santana e campus Porto Grande.

#### **4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

4.1. A presente compra trata-se de bens comuns, e ocorrerá através de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com os Decretos (e alterações) nº 3.555/2000, nº 3.722/2001, nº 3.784/2001, nº 5.450/2005, nº 7.892/2013, Lei nº 10.520/2002, sendo aplicadas subsidiariamente às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Consideram-se bens comuns, para os fins e efeitos desta compra, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

#### **5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

5.1. A entrega dos materiais será em remessa parcelada, conforme necessidade da Contratante;

5.2. O prazo de entrega dos materiais é de 30 (trinta) dias, contados da entrega da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, nos endereços de cada participante deste processo;

5.3. A entrega deverá ser feita diretamente aos locais informados no item 1.13 deste termo, no horário das 08h30min às 11h e das 14h às 17h, de segunda à sexta-feira;

5.4. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.6.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.8. As empresas que não cumprirem os prazos acima estipulados sofrerão sanções da Lei 8.666/93 e suas alterações, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado pela Contratada e reconhecido pelo IFAP.

#### **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*, no que couber;

7.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso;

## **7.2. Da Sustentabilidade (em consonância com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da CGU/AGU e art. 5º da IN/SEGES 1/2020)**

7.2.1. atender a os critérios de sustentabilidade ambiental exigidos neste Termo de Referência e demais exigências relevantes à compra dispostas no Edital e seus anexos;

7.2.2. fornecer produtos com vida útil prolongada pela excelente qualidade do material, os quais não devem ser tóxicos e devem consumir uma quantidade menor de matérias-primas;

7.2.3. os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

7.2.4. observar os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

7.2.5. os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

7.2.6. os bens não podem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato;

## **10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

10.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente, conforme art. 15, §8º da Lei nº 8.666, de 1993, c/c Decreto nº 9.412, de 2018;

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo máximo de 30 (trinta) dias, conforme disposto no artigo 40, XIV, "a", da Lei nº 8.666, de 1993; contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

11.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato;

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993;

11.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

11.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF;

11.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante;

11.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

11.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

11.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I =	$\frac{(6 / 100)}{365}$	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%
----------	-----	-------------------------	--

11.14. Ao IFAP reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato da ateste for verificado que o material não corresponde às especificações dos itens, conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada;

11.15. O pagamento será efetivado à Contratada, em moeda nacional e por meio de ordem bancária.

## 12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não será exigida a garantia contratual prevista no art. 56 da lei no 8.666/1993, sendo suficiente para a garantia de execução todas as regras e condições estabelecidas neste termo, e para os casos de execução parcial ou inexecução, a aplicação das sanções administrativas relacionadas no item 14 são suficientes para assegurar pagamentos decorrentes de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos diretos causados a Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração a contratada; e

d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

#### 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

14.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

14.1.5. cometer fraude fiscal;

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

14.2.2. multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30(trinta) dias;

14.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

14.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

14.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

14.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.3. As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.5, 14.2.6 e 14.2.7 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

14.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

14.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo

necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 15. ESTIMATIVAS DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

15.1. O valor máximo aceitável para esta compra é de **R\$ 228.770,09 (Duzentos e vinte e oito mil setecentos e setenta reais e nove centavos)**;

## 16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. A dotação orçamentária será de acordo com a Unidade Gestora da(s) respectiva(s) Unidade(s) Demandante(s) que emitirá as Notas de Empenho, conforme quadros abaixo:

UNIDADE GESTORA	UASG
CAMPUS SANTANA	155592
CAMPUS PORTO GRANDE	155941

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	ITENS
171098	8100	33.90.30-14	1
171098	8100	33.90.30-17	2 e 5
171098	8100	33.90.30-43	6
171098	8100	44.90.52-45	7,8,9,10,14
171098	8100	44.90.52-42	12 e 13
171098	8100	44.90.52-08	11

## 17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

### 17.1. Da Ata de Registro de Preços:

17.1.1. A vigência da Ata de Registro de Preços, proveniente desta compra não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último;

17.1.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, o IFAP não será obrigado a fazer a aquisição dos materiais com a empresa assinante da ata, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições;

### 17.2. Do Contrato:

17.2.1. Considerando a(s) unidade(s) demandante(s) da presente compra, será(ão) formalizado(s) contrato(s), quando necessário, conforme informações abaixo:

UNIDADE DEMANDANTE	UASG	CNPJ
CAMPUS SANTANA	155592	010.820.882/0004-38
CAMPUS PORTO GRANDE	155941	010.820.882/0006-08

17.3. Cabe à Unidade Demandante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, quando for o caso.

## 18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

18.1. Nos termos do art. 191 da nova lei de licitações - Lei 14.133/2021, esta administração optou por licitar de acordo com a Legislação citada no inciso II do caput do art. 193. (II - a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e os arts. 1º a 47-A da Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011).

18.2. Para elaboração deste documento foi utilizado o modelo de minuta padronizado de Termo de referência ou de Projeto Básico da Advocacia-Geral União.

18.3. Este documento possui APÊNDICE I ([ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP DIGITAL nº 5/2021](#)), devidamente anexado ao processo.

RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA	
<b>Equipe de Planejamento</b>  Portaria nº 899/2021 – GAB/RE/IFAP  Laurimeire Oliveira Pereira/2329844  Ana Patrícia Penha Amora/ 1996370  Jhonatan Dias Gomes/2352920	<b>Laurimeire Oliveira Pereira</b>  Seção de Gerenciamento de Compras e Contratações – SEGEC/DIADM  Portaria nº 813/2020 – GAB/RE/IFAP  Diretoria de Administração – DIADM  Portaria de Substituto Eventual nº 861/2021 – GAB/RE/IFAP
APROVAÇÕES	
<b>Despacho:</b>  ( X ) Aprovo e Autorizo:  <b>-Pregão Eletrônico( Sistema de Registro de Preços)</b>  <b>-Termo de Referência</b>  <b>- Apêndice I (ETP digital).</b>  (     ) Não Aprovo    <b>Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida</b>  Reitora do IFAP   Declaração de autorização válida com assinatura eletrônica da Ordenadora de Despesas neste documento.	

Documento assinado eletronicamente por:

- Jhonatan Dias Gomes, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - DEAP, em 19/11/2021 17:07:54.
- Ana Patricia Penha Amoras, CHEFE - CD0004 - DEAP, em 19/11/2021 17:14:35.
- Laurimeire Oliveira Pereira, DIRETOR - SUB-CHEFIA - DIADM-PROAD, em 21/11/2021 17:33:14.
- Ana Paula Almeida Chaves, PRO-REITOR - CD0002 - PROAD, em 22/11/2021 07:08:09.
- Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida, REITOR - CD0001 - RE, em 24/11/2021 15:17:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 23326  
Código de Autenticação: 07f995b892



Rodovia Duca Serra, Fonte Nova, SANTANA / AP, CEP 68928-084